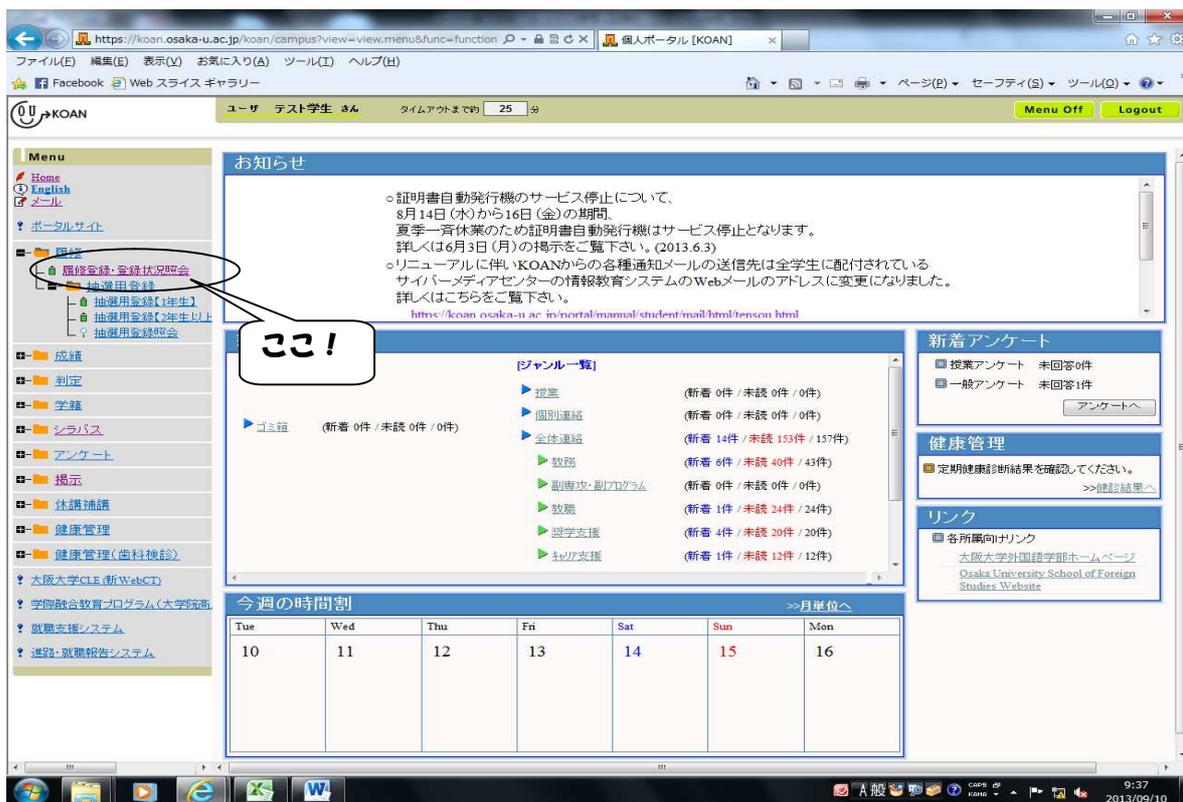


# KOAN での履修登録方法・シラバス参照について【大学院】

## ◆履修登録方法

### KOAN トップページ



1) 左側「Menu」欄の【履修登録・登録状況照会】をクリック。



2) 通常授業は「開講される曜日・時限」をクリック。  
集中講義は右上の【集中講義などを登録】をクリック。

- 3) 時間割コードがわかる場合：「時間割コード」にコードを入力し、「登録」をクリック。時間割コードが不明な場合：時間割コード入力欄の下の「時間割コード検索」をクリックして検索画面を開く。曜日・時限、開講科目名等の条件で検索し、検索結果から開講科目名をクリック。

「科目カテゴリ」の開講部局欄が自分の所属する研究科・課程になっていることを確認

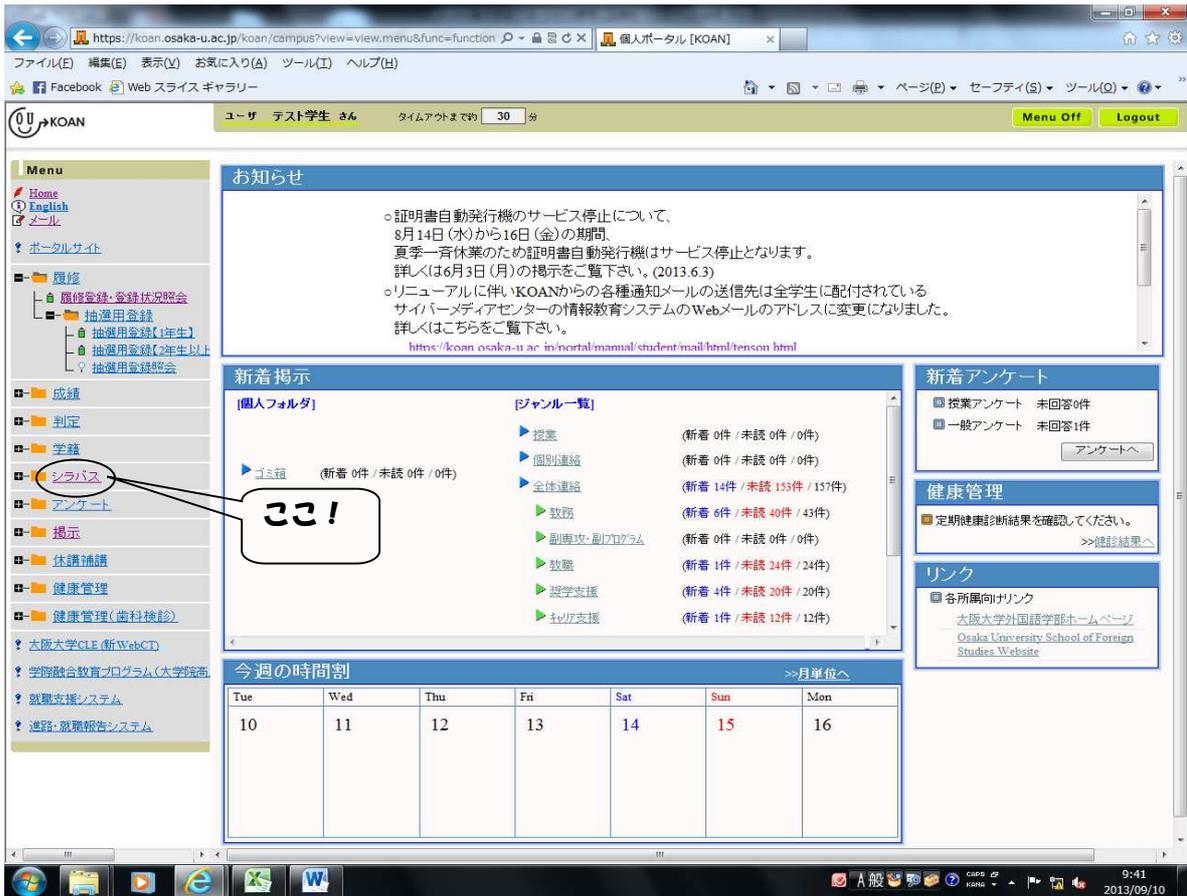
- 4) すべての科目を入力し終わったら、「登録完了」をクリックする。

#### <他研究科開講科目の履修登録>

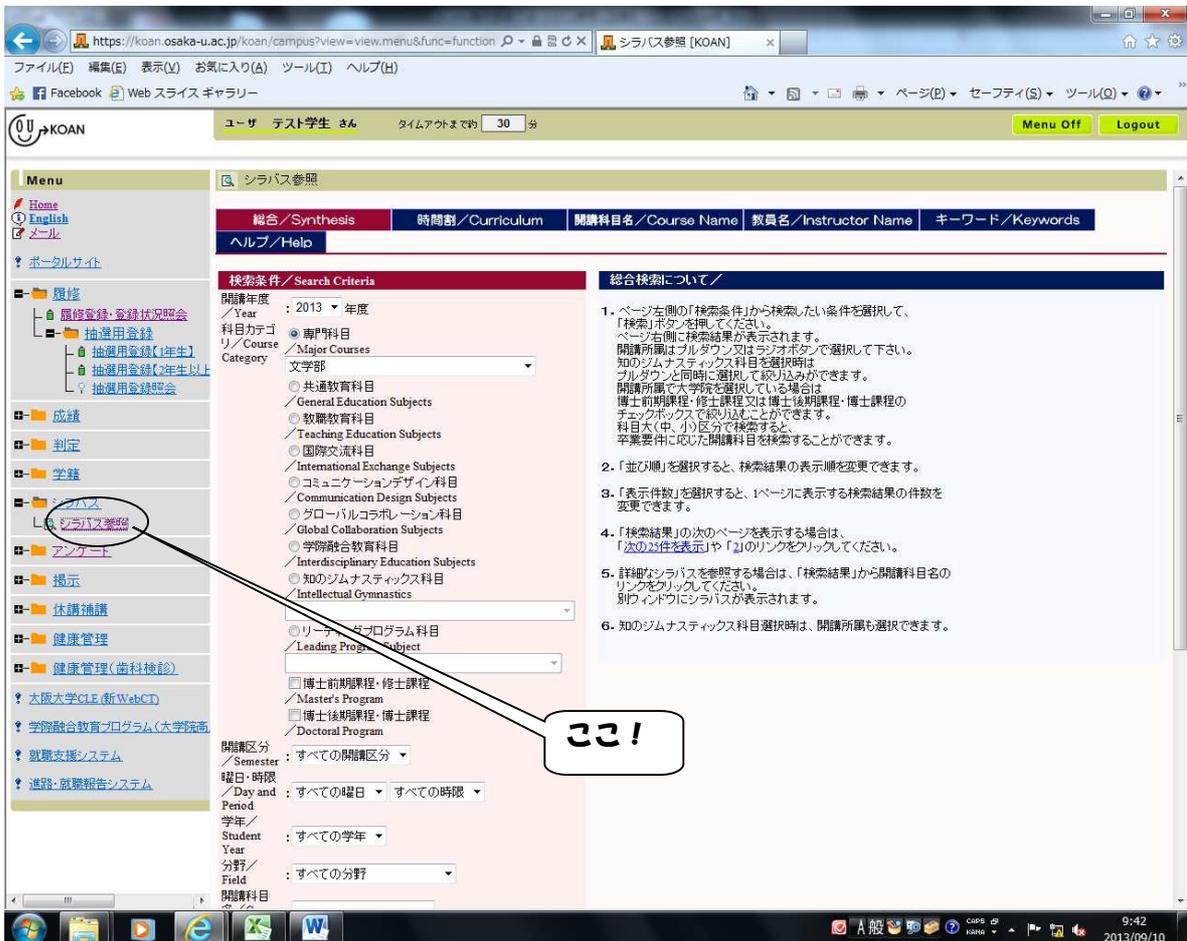
他研究科の授業はすべて「要件外」となります。登録時に要件外エラーと出ても履修登録はできますが、修了要件として加算したい場合（10単位まで可能）は、研究・講義棟A棟1F 箕面事務室教務係にて手続きをすること。

# ◆シラバス参照方法

## KOAN トップページ



1) 左側「Menu」欄の【シラバス】→【シラバス参照】をクリック。



2) シラバス参照画面が表示されるので、「科目カテゴリ」の開講部局欄が自分の所属する研究科・課程になっていることを確認したうえで、教員氏名や曜日・時限、科目名の一部など、検索したい条件を入力してください。  
検索ボタンを押すと該当授業の一覧が表示されますので、科目名をクリックしてください。

※他研究科のシラバス検索をする場合は、「科目カテゴリ」の開講部局欄から希望の「科目を開設している部局」を選択してください。その後履修登録が必要な場合は、曜日・時限、時間割コードを控えておくこと。