

非常勤職員の公募

職種・人数	事務補佐員 2名
所 属	言語文化研究科・言語社会専攻 ヨーロッパ I 講座
勤 務 場 所	大阪府箕面市粟生間谷東 8—1—1 (箕面キャンパス)
業 務 内 容	ヨーロッパ I 講座が開催する国際合同会議(国際語としてのロシア語)における次の事務補助業務 ・ロシアからの研究者招聘業務関わる事務補助 ・ロシア研究者滞在中の随行等アテンド業務に関わる事務補助 ・会議開催準備・広報・記録業務補助
応 募 条 件	・パソコン操作(ワード、エクセル、電子メール等)ができる方 ・TORFL 第 2 レベル以上のロシア語能力のある方が望ましい
雇 用 期 間	① 平成 30 年 12 月 1 日～平成 31 年 2 月 28 日 ② 平成 31 年 1 月 1 日～平成 31 年 2 月 28 日 ※雇用期間満了後、更新無。
試 用 期 間	3 か月
勤 務 形 態	① 週 3 日(月・水・金)、1 日 6 時間勤務 ② 週 3 日(月・火・木)、1 日 6 時間勤務
勤 務 時 間	① 8 時 30 分～15 時 15 分 ② 10 時 30 分～17 時 15 分 (休憩時間: 12 時 15 分～13 時 00 分) ※勤務形態、勤務時間については応相談
給 与	時間給: 1, 197 円 (国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程による)
手 当	超過勤務手当 (通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
社会保険等	労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	本学 HP 掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。応募の際の封筒表面に「ヨーロッパ I 講座事務補佐員応募」と朱書き願います。 ○ 「応募用履歴書」 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○ 〒562-8558 箕面市粟生間谷東 8—1—1 大阪大学言語文化研究科・言語社会専攻 教授 林田理恵 宛 E-mail: hayashid@lang.osaka-u.ac.jp ※履歴書には必ず E-mail アドレスを記載願います。

応募期限	<p>2018年9月25日（月）15時</p> <p>※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。</p>
その他	<p>書類選考後、面接対象者には面接日時をご連絡いたします。応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>また、上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。</p> <p>http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
募集者	国立大学法人大阪大学