

令和7（2025）年度
大阪大学大学院人文学研究科
外国学専攻/日本学専攻応用日本学コース
科目等履修生出願要項

1 科目等履修生

博士前期課程の授業科目から5科目*以内を選んで履修し、単位を修得しようとする者。（外国学専攻においては、別表1及び別表2は、令和6年度履修可能予定科目一覧表で参考資料です。都合により不開講となる、または曜日・時限、開講形態（毎週講義／集中講義）、担当教員等を変更する場合があります。また、別表2に掲載する授業科目を履修することができるのは、大阪大学大学院人文学研究科外国学専攻^(注)の修了生に限ります。）

※ 原則として、授業科目の末尾に「A」が付いていれば春～夏学期に、「B」が付いていれば秋～冬学期に開講されます。なお、同じ授業科目のAとBを履修する場合は、「1科目」として扱います

(注) 大阪大学大学院言語文化研究科言語社会専攻、言語社会研究科及び大阪外国語大学大学院言語社会研究科を含む。

なお、科目等履修生制度は、外部の方に正規生向けの授業の履修を認める制度ですが、授業は正規生のカリキュラムとしての学習目標に沿って行われます。科目等履修生個人の学習状況に合わせることはありませんのでご留意願います。

2 出願資格

- (1) 日本の大学又は専門職大学を卒業した者
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- (3) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和7（2025）年3月31日までに22歳に達するもの（注）

(注) ① (3)に掲げる出願資格により出願する者は、あらかじめ出願資格の認定を受ける必要がありますので、5出願手続の(1)の①及び②に掲げる書類を令和6（2024）年12月20日（金）までに、箕面事務部学生支援係へ提出してください。

② 出願資格審査の結果は、令和7（2025）年1月上旬に通知します。

③ 出願資格が認められた場合は、5出願手続の(2)に掲げる受付期間内に、その他の出願書類等（5の(1)の③から⑤までに掲げる書類等）を提出してください。

3 入学の時期及び在学期間

入学の時期は原則として学年の始めとし、在学期間は当該年度末までとします。

4 事前内諾手続き（出願前に行う）

科目等履修生が科目を履修するためには授業担当教員等の内諾が必要ですので、「履修希望理由書」（所定様式）に必要事項を記入のうえ、同理由書提出期間中に学生支援係へ必ずメールにて提出してください。学生支援係から授業担当教員等へ確認し、出願受付開始までに、学生支援係から申請者へ内諾の可否についてお知らせします。

- (1) 「履修希望理由書」提出期間

令和7（2025）年1月20日（月）～1月24日（金）

※ 「履修希望理由書」は、履修希望科目1科目につき1枚作成してください。

- (2) 提出先等

学生支援係メールアドレス jinbun-minoh-shien@office.osaka-u.ac.jp

件名を「2025年度科目等履修生履修希望理由書」とし、メール本文に「履修希望科目名」、「出願者氏名」及び「連絡先（メールアドレス及び電話番号）」を必ず明記の上、提出してください。

5 出願手続

(1) 出願書類等

- ① 入学願書（本専攻・コース所定様式・写真添付）
- ② 最終学校の卒業又は修了（見込）証明書及び成績証明書
- ③ 修得した外国語について、その能力を証する書類（例えば TOEFL のスコア等）がある場合は添付してください（任意）。
- ④ 事務連絡用封筒（長形 3 号（120mm×235mm）封筒に宛先明記の上、110円分の切手を貼付のこと。書留による発送を希望する場合は、460円分の郵便切手を貼付）
- ⑤ 合否通知用封筒（角形 2 号（240mm×332mm）封筒に宛先明記の上、760円分（速達書留分）の切手を貼付のこと。）
- ⑥ 検定料及び振込方法
 - ア 検 定 料 9,800円
 - イ 振込期間 内諾許可後～令和 7（2025）年 2 月 14 日（金）
 - ウ 振込方法 本研究科所定の振込依頼書の※欄に、志願者本人の住所・氏名・電話番号を記入の上、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の窓口で、アの検定料を振り込んでください。（ATM 不可。必ず金融機関の窓口で振り込んでください。）
 - エ 振込手数料は、志願者の負担とします。
 - オ 検定料納入証明書を入学願書に貼付して提出してください。

(2) 受付期間：内諾許可後～令和 7（2025）年 2 月 14 日（金）17時まで（必着）

(3) 出願方法：(1)に掲げる出願書類等を必ず受付期間内に箕面事務部学生支援係に到着するように郵送してください。なお、郵送する封筒に「科目等履修生入学願書在中」と朱書きし、書留郵便で郵送してください。

6 選考方法

書類審査により行います。ただし、授業科目によっては、選考試験を行うことがあります。

7 合格者の発表及び入学手続

合否は、3 月上旬頃に郵送により直接本人に通知します。

また、入学手続に関しては、その際に通知します。

8 入学料及び授業料の額（下記の金額は予定であり、今後変更することがあります。）

- (1) 入学料 28,200円
- (2) 授業料 1 単位当たり 14,400円（令和 7（2025）年度予定額）

9 注意事項

- (1) 入学願書には、履修を希望するすべての授業科目（春～夏学期・秋～冬学期開講分）を記入してください。
- (2) 出願手続後は、出願事項の変更は認めません。
- (3) 授業時間割等は、変更されることがあります。
- (4) 履修を許可された授業科目の変更及び取消等は認めません。
- (5) 納入された検定料は、下記の場合を除き返還しません。
 - ① 次の場合は、検定料を返還します。
 - ア 出願したが出願資格がなかった場合
 - イ 出願書類受付期限後に出願書類が本研究科に到着した場合
 - ウ 出願書類に不備があり受理されなかった場合
 - エ 出願したが、申請した科目が不開講となった場合（ただし他に受講科目がある場合を除く）

② 次の場合は、検定料の返還請求を行ってください。

ア 検定料を振り込んだが、本研究科に出願しなかった場合

イ 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

返還請求の方法

(ア) 返還請求の理由、(イ) 氏名 (フリガナ)、(ウ) 現住所、(エ) 連絡先の電話番号を明記した検定料返還請求書 (様式は問いません。) を作成し、速やかに下記【問い合わせ先】に記載の住所宛てに郵送してください。

(6) その他不明な点については、箕面事務部学生支援係へ問い合わせてください。

【問い合わせ先】

大阪大学人文学研究科箕面事務部学生支援係

〒562-8678 箕面市船場東3丁目5番10号

E-mail: jinbun-minoh-shien@office.osaka-u.ac.jp