

大阪大学大学院人文学研究科 外国学専攻 教員公募要項

1. 所属 大阪大学大学院人文学研究科 外国学専攻
2. 勤務場所 大阪大学箕面キャンパス（大阪府箕面市船場東3-5-10）
※大阪大学豊中キャンパス（豊中市）で授業を担当する場合がある。
3. 職名 助教
4. 募集人数 1名
5. 専門分野 デンマーク文学・文化研究、デンマーク地域・社会研究
6. 業務内容 ①人文学研究科及び外国語学部において、授業、研究指導及び管理運営に関する業務に従事するとともに、専門分野に関する研究に従事すること。
②全学共通教育科目の授業を担当すること。
③その他、人文学研究科及び外国語学部において、本専攻が必要とする業務に従事すること。
7. 応募資格 ①採用の時点で博士の学位を有する者、又はそれと同等の研究業績を有する者
②デンマーク文学・文化研究、デンマーク地域・社会研究を専攻し、当該分野に関するすぐれた研究業績があり、すぐれたデンマーク語運用能力を有する者
③授業、研究指導及び管理運営に関する業務を日本語で支障なく行える者
④着任時点で、大学においてデンマーク語を教授した経験を1年以上有する者（外国語系学部でさまざまなレベルのデンマーク語を教授した経験があることが望ましい）
8. 採用日 2025年4月1日の予定
9. 契約期間 3年（更新することがある。ただし、1回限りで2年とする。）
※研究科の人事の状況により、助教在職期間中に、講師（任期なし）昇任への審査を受ける機会を与えることがある。
10. 試用期間 6か月
11. 給与等 ・国立大学法人大阪大学任期付新年俸制教職員給与規程による。
・文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入する。
12. 勤務形態 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程による。
※同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間：1日8時間）
13. 応募期限 2024年9月2日（日本標準時）（必着）
14. 応募書類
 - (1) 履歴書（所定様式）
 - (2) 研究業績目録（所定様式）
 - (3) 主要業績5点以内（コピーも可。公刊されたものに限る。ただし、未公刊の業績についても、採択・公刊が決定していることを証明できる場合は可。）
 - (4) 採用後の教育研究計画（1,000～2,000字程度、任意様式）
 - (5) 大学におけるデンマーク語教授経験の詳細（授業を担当した時期、大学・学部名、授業名、レベル、受講人数など）（A4サイズ1枚にまとめたもの、任意様式）

(6) 日本語を母語としない応募者は、日本語能力の検定試験の結果等、日本語能力を証明する書類等があれば提出すること（コピー可）。

- ・上記(1)及び(2)の所定様式については、ウェブサイト http://www1.lang.osaka-u.ac.jp/ls/about_ls/employment.html に掲載のものを使用すること。なお、郵送を希望の場合は、140円切手を貼付した角2サイズの返信用封筒（A4判が収納できる大きさ）を同封の上、「公募様式希望」と明記した封書にて、下記事務担当まで請求すること。
- ・上記(1)、(2)及び(4)の応募書類について、固有名詞、専門用語等以外は日本語で記入すること。
- ・上記(3)以外の提出書類については、返却しない。
- ・なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示しない。

15. (メールの場合)

応募書類を添付のうえ、下記のE-mailアドレスまで送付すること。

jinbun-minoh-shomu@office.

※E-mailアドレスの末尾には [osaka-u.ac.jp](http://www1.lang.osaka-u.ac.jp) を付けること。

※件名を「デンマーク語教員公募」とすること。

※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること。

※三営業日以内にメール受領の返信がない場合は、下記17の事務担当まで連絡すること。ただし、8月10日～8月18日は夏季休業のため、メール受領の返信は8月19日以降となります。

(郵送の場合)

封筒の表に「デンマーク語教員公募」と朱書し、簡易書留郵便その他追跡可能な手段により提出すること。

—宛先—

〒562-8678 箕面市船場東3-5-10

大阪大学 人文学研究科 箕面事務部庶務係 宛

16. 選考方法等

- ・選考委員会が提出書類に基づき審査・選考の後、模擬授業を含む面接を行う。(面接に伴う旅費等の経費は応募者負担)
- ・専攻会議(教授会)で審議を行い、採用を決定する。
- ・結果については、選考終了後、確定次第、応募者本人宛に郵送またはメールで通知する(採用者に対しては2024年12月上旬以降の予定)。

17. 事務担当 箕面事務部庶務係 池田(大阪大学箕面キャンパス)

電話: 072-730-5007

メールアドレス: jinbun-minoh-shomu@office.

※メールアドレスの末尾には「[osaka-u.ac.jp](http://www1.lang.osaka-u.ac.jp)」を付けること。

18. 募集者 国立大学法人大阪大学

19. その他 その他の労働条件については、国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等による。

http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html

大阪大学は男女協働を推進しております。性別や国籍・人種・民族等の別にかかわらず、意欲ある方の応募を歓迎します。