

大阪大学大学院人文学研究科 外国学専攻 教員募集要項

1. 所 属 大阪大学大学院人文学研究科 外国学専攻
2. 勤 務 場 所 大阪大学箕面キャンパス（大阪府箕面市船場東3-5-10）  
※大阪大学豊中キャンパス（豊中市）で授業を担当する場合がある。
3. 職 名 助教
4. 募 集 人 数 1名
5. 専 門 分 野 ドイツ語教授法（Deutsch als Fremdsprache）またはドイツ文学、ドイツ語学、ドイツ地域研究
6. 業 務 内 容 ①人文学研究科及び外国語学部において、授業、研究指導及び管理運営に関する業務に従事するとともに、専門分野に関する研究に従事すること。  
②全学共通教育科目の授業を担当すること。  
③その他、人文学研究科及び外国語学部において、本専攻が必要とする業務に従事すること。
7. 応 募 資 格 ①採用の時点で博士の学位を有する者、又はそれと同等の研究業績を有する者  
②当該領域に関するすぐれた研究業績があり、読む・聞く・書く・話す、4技能すべてですすぐれたドイツ語運用能力を有する者  
③非母語話者の場合は、ドイツ語圏の大学に正規の学生として1年程度以上の滞在経験がある者。（公的な奨学金や助成によるものはその旨を記載すること）  
④授業、研究指導及び管理運営に関する業務を日本語で支障なく行える者
8. 採 用 日 2023年4月1日の予定
9. 契 約 期 間 3年（更新することがある。ただし、1回限りで2年とする。）  
※助教採用の場合、研究科の人事の状況により、助教在職期間中に、業績評価に基づく講師（期間の定めなし）選考を受ける機会がある。
10. 試 用 期 間 6か月
11. 給 与 等 ・国立大学法人大阪大学任期付新年俸制教職員給与規程による。  
・文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入する。
12. 勤 務 形 態 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程による。  
※専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間：1日8時間）
13. 応 募 期 限 2022年11月30日（日本標準時）（必着）
14. 応 募 書 類 (1) 履歴書（所定様式）  
(2) 研究業績目録（所定様式）  
(3) 主要業績5点以内（コピーも可。公刊されたものに限る。）  
(4) 採用後の教育研究計画（1,000～2,000字程度、任意様式）  
(5) 日本語を母語としない応募者は、日本語能力の検定試験の結果等、日本語能力を証明する書類等があれば提出すること（コピー可）。  
・上記（1）及び（2）の所定様式については、ウェブサイト

[http://www1.lang.osaka-u.ac.jp/ls/about\\_ls/employment.html](http://www1.lang.osaka-u.ac.jp/ls/about_ls/employment.html) に掲載のものを使用すること。なお、郵送を希望の場合は、140円切手を貼付した角2サイズの返信用封筒（A4判が収納できる大きさ）を同封の上、「公募様式希望」と明記した封書にて、下記事務担当まで請求すること。

- ・上記（1）、（2）及び（4）の応募書類について、固有名詞、専門用語等以外は日本語で記入すること。
- ・上記（3）以外の提出書類については、返却しない。
- ・なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示しない。

#### 15. 書類提出方法 (メールの場合)

応募書類を添付のうえ、下記の E-mail アドレスまで送付すること。  
[jinbun-minoh-shomu@office](mailto:jinbun-minoh-shomu@office).

※E-mail アドレスの末尾には [osaka-u.ac.jp](http://osaka-u.ac.jp) を付けること。

※件名を「ドイツ語教員公募」とすること。

※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること。

※三営業日以内にメール受領の返信がない場合は、下記17の事務担当まで連絡すること。

#### (郵送の場合)

封筒の表に「ドイツ語教員公募」と朱書し、簡易書留郵便その他追跡可能な手段により提出すること。

—宛先—

〒562-8678 箕面市船場東3-5-10

大阪大学 人文学研究科 箕面事務部庶務係 宛

#### 16. 選考方法等

- ・選考委員会が提出書類に基づき審査・選考の後、模擬授業を含む面接を行う。（面接に伴う旅費等の経費は応募者負担）
- ・専攻会議（教授会）で審議を行い、採用を決定する。
- ・結果については、選考終了後、確定次第、応募者本人宛に郵送で通知する（採用者に対しては2023年2月中旬以降の予定）。

#### 17. 事務担当

箕面事務部庶務係 阿部（大阪大学箕面キャンパス）

電話：072-730-5005

メールアドレス：[jinbun-minoh-shomu@office](mailto:jinbun-minoh-shomu@office).

※メールアドレスの末尾には「[osaka-u.ac.jp](http://osaka-u.ac.jp)」を付けること。

#### 18. 募集者

国立大学法人大阪大学

#### 19. その他

その他の労働条件については、国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等による。

[http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei\\_shugyou.html](http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html)

大阪大学は男女協働を推進しております。性別や国籍・人種・民族等の別にかかわらず、意欲ある方の応募を歓迎します。

※敷地内原則禁煙

※箕面キャンパスについては自動車・バイクの駐車場はありません。